



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 21-10-2024  
Αριθ. πρωτ.: 28450

**ΠΡΟΣ: 1<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΡΑΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Σαπφούς 44  
Τ.Κ. – Πόλη: 54627, Θεσσαλονίκη  
Πληροφορίες:  
Τηλέφωνο: 2310 503723  
Ιστοσελίδα: <http://dide-a.thess.sch.gr>  
E-mail: [mail@dide-a.thess.sch.gr](mailto:mail@dide-a.thess.sch.gr)

**ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 1<sup>ου</sup> Γυμνασίου Περαιάς»**

**Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Αρ. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ' 5387/26-09-2024 Τεύχος Β') Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 1<sup>ου</sup> Γυμνασίου Περαιάς.
3. Το με αριθ. πρωτ. 28450/21-10-2024 έγγραφο της κ. Αικ. Γαλώνη, Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του 1<sup>ου</sup> Γυμνασίου Περαιάς, με θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1<sup>ου</sup> Γυμνασίου Περαιάς».

**ΕΓΚΡΙΝΕΙ**

Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 1<sup>ου</sup> Γυμνασίου Περαιάς για το σχολικό έτος 2024-2025.

**Η Διευθύντρια  
της Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσ/νίκης**



**Δρ. Ζωή Βαζούρα  
ΠΕ02 - Φιλολόγος**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ  
ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Δ/ση: Σαπφούς 44 Θεσσαλονίκη  
ΤΚ: 54627  
Τηλ: 2310503808  
Email: [symvekpaid@dide-a.thess.sch.gr](mailto:symvekpaid@dide-a.thess.sch.gr)  
Ιστοσελίδα: <http://dide-a.thess.sch.gr>  
Πληροφορίες: Αικ. Γαλώνη  
Τηλ: 6977708336  
Ηλ. Δ/ση: [agaloni21@gmail.com](mailto:agaloni21@gmail.com)

Θεσσαλονίκη 21/10/24  
Αρ. Πρωτ. 28450

Προς:  
κ. Ζ. Βαζούρα, Δ/ντρια της ΔΔΕ Ανατολικής  
Θεσσαλονίκης

**Θέμα: Εσωτερικός κανονισμός του 1<sup>ου</sup> Γυμνασίου Περαιάς**

Αξιότιμη κ. Δ/ντρια,

Σας αποστέλλουμε ψηφιακά υπογεγραμμένο τον εσωτερικό κανονισμό του 1<sup>ου</sup> Γυμνασίου Περαιάς και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Η Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης

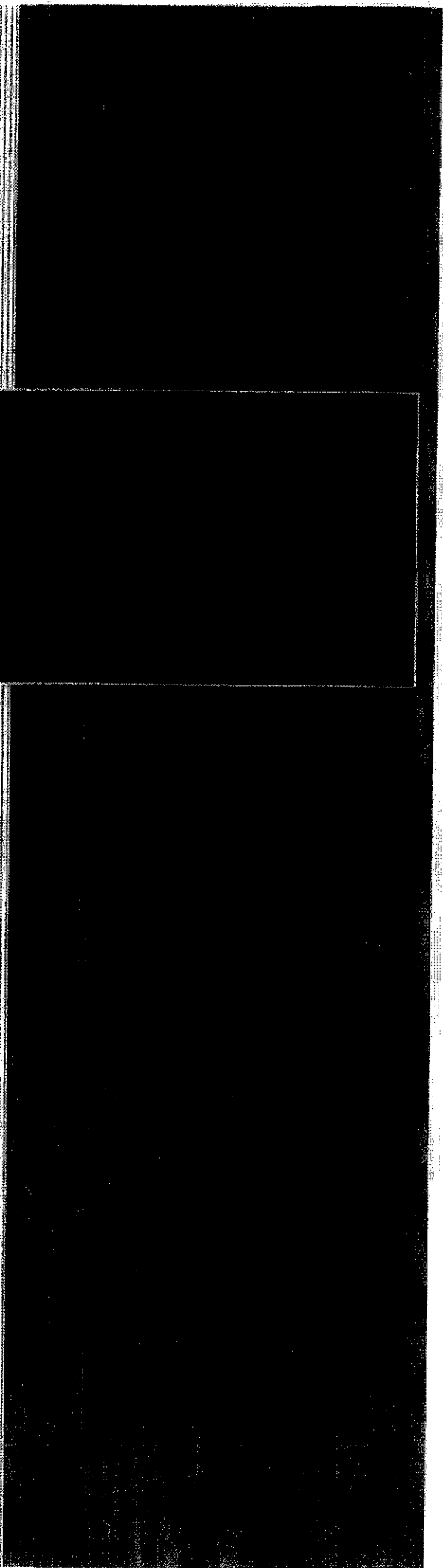
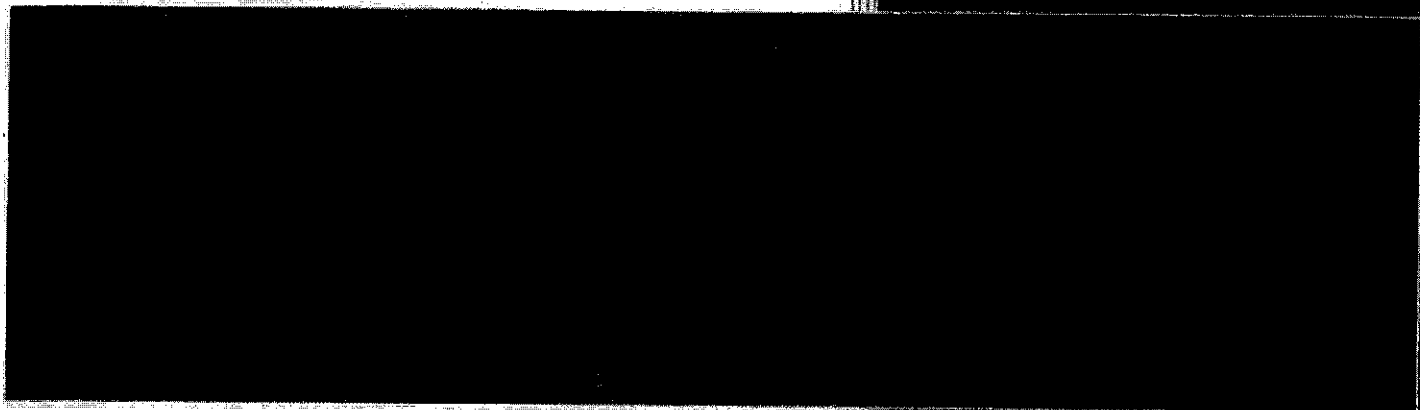
Αικ. Γαλώνη

Δρ. Φιλολογίας-Μουσικός

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΙ GALONI  
21/10/2024 09:18

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ

2024-2025



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1 <sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΡΑΙΑΣ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	1915015

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΠΗΓΑΣΟΥ6, Τ.Κ. 57019	
Τηλέφωνο	2392028477	Fax	2392025111
e-mail	mail@gym-peraias.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://gym-peraias.thess.sch.gr">http://gym-peraias.thess.sch.gr</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΚΟΚΟΓΙΑΝΝΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ, ΠΕ02	
Υποδιευθύντρια		ΑΒΡΑΜΙΔΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ, ΠΕ03	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΒΑΜΒΑΚΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ (Σύνταξη, αρχές, κοινοποίηση Ε.Κ.Λ.)</b>	<b>.....σελ. 3</b>
<b>B. ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	
1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό .....σελ. 4	
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος .....σελ. 7	
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού .....σελ. 10	
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	.....σελ. 11
5. Συνεργασία – Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	.....σελ. 11
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	.....σελ. 12
7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης	.....σελ. 13

### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ (Σύνταξη, αρχές, κοινοποίηση Ε.Κ.Λ.)**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Υπ. Απόφαση 109697/ΓΔ4/2024 – ΦΕΚ Β 5387/26-09-2024) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή - Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ενός εκπροσώπου του οικείου Δήμου, καθώς και του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τη Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

## **ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

### **1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

#### **Ι. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

## II. ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

### α. Υποχρεώσεις μαθητών/τριών

- Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Διατηρούν τη θέση τους, όπως αυτή ορίζεται από το πλάνο της τάξης, που έχει συντάξει ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε μαθήματος.
- Παρακολουθούν τη διδασκαλία των μαθημάτων όπως ορίζεται καθημερινά από το ωρολόγιο πρόγραμμα και περιμένουν να σχολάσουν με το χτύπημα του κουδουνιού. Δεν απομακρύνονται από οποιονδήποτε χώρο του σχολείου όπου οφείλουν να βρίσκονται, χωρίς να ενημερώσουν τον απουσιολόγο και τη Διεύθυνση.
- Η προσεκτική παρακολούθηση των μαθημάτων πρέπει να είναι ανελλιπής.
- Αντιμετωπίζουν όλα τα μαθήματα κι όλες τις σχολικές δραστηριότητες με τον ίδιο σεβασμό και εκτίμηση
- Όταν χτυπά το κουδούνι για διάλειμμα δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών (εκτός αυτών που δεν μπορούν να μετακινηθούν) μέσα στην αίθουσα. Όταν ολοκληρωθεί το μάθημα απομακρύνονται οι μαθητές/τριες από την αίθουσα έτσι ώστε αυτή να αεριστεί επαρκώς, ανοίγοντας τα παράθυρα.
- Για να είμαστε όλοι ευχαριστημένοι από το περιβάλλον στο οποίο ζούμε πολλές από τις ώρες της ημέρας μας, οφείλουμε να διατηρούμε την σχολική αίθουσα καθαρή και τακτοποιημένη.
- Μεγάλο στοιχείο είναι η διατήρηση των προαύλιων χώρων στην άριστη κατάσταση που τους παραλαμβάνουμε κάθε πρωί.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα επικίνδυνα σημεία στο σχολικό χώρο, όπως είναι: α) η κουπαστή/προστατευτικά κάγκελα (σχετικά χαμηλά) στις σκάλες β) η έλλειψη κάγκελων στα παράθυρα των αιθουσών στον επάνω όροφο και γ) η σχετικά χαμηλή περίφραξη του σχολείου. Αδέξιες, επιτόλαιες και απρόσεχτες ενέργειες εκ μέρους των μαθητών μπορεί να οδηγήσουν σε σοβαρά περιστατικά ατυχημάτων.
- Η συμμετοχή σε αθλοπαιδιές με μπάλες κατά τα διαλείμματα, γίνεται μόνο στην περίπτωση των πρωταθλημάτων υπό την επίβλεψη γυμναστή και παρουσία και ανάληψη της ευθύνης από τον ίδιο το γυμναστή.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες/ουσες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ, ενεργειακών ποτών και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας. Επιτρέπεται μόνο νερό.

## **β. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **γ. Απουσίες μαθητών/τριών**

Γενικά, η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.

Ειδικότερα:

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος που ασκεί την επιμέλεια.
- Όταν ο μαθητής/τρια συμπληρώσει 25 απουσίες, δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, ενημερώνεται άμεσα ο γονέας/κηδεμόνας από τον/την υπεύθυνο/η του τμήματος.
- Αν ο μαθητής απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες ο/η υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς.
- Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων (προηγούμενη περίπτωση) ο/η υπεύθυνος/η ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό των απουσιών.
- Αν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή αν οι γονείς αρνηθούν την επικοινωνία ενημερώνεται ο Διευθυντής και συγκαλείται το Συμβούλιο Τμήματος, για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως π.χ. προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές υποδομές, κοινωνικές υπηρεσίες, αστυνομικές αρχές κ.λπ.
- Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια απουσιάσει για λόγους υγείας περισσότερο από δύο (2) ημέρες ο γονέας είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει ο ίδιος ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού. ΠΡΟΣΟΧΗ: Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως.
- Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα και προσκομίζεται από τον ίδιο ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του/της μαθητή/τριας

στο σχολείο. ΠΡΟΣΟΧΗ: Με τον τρόπο αυτό οι γονείς μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι πέντε (5) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

**Μέχρι 114 απουσίες επιτρέπονται**



64 (δικαιολογημένες)    50 (αδικαιολόγητες)



- Από γονέα 5 ημέρες με Υ.Δ.  
(1+1+1+1+1 ή 2+1+1+1 ή 2+2+1)
- Από γιατρό οι υπόλοιπες ημέρες με βεβαίωση, η οποία συνοδεύεται με αίτηση του γονέα

### **III. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

### **I. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οποιαδήποτε απόκλιση από την απαιτούμενη δημοκρατική συμπεριφορά θεωρείται σχολικό παράπτωμα.

Ειδικότερα, οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας στο πλαίσιο της αλληλεγγύης, της ενσυναίσθησης και της αποδοχής της διαφορετικότητας. Στο πλαίσιο μάλιστα αυτό απαγορεύεται η χειροδικία, η οποία επισείει και άμεση ενημέρωση του Εισαγγελέα Ανηλίκων.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα και καθεμία την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες

λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: α) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά β) Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής γ) Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς απευθύνονται άμεσα σε εκπαιδευτικό, Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και στον Διευθυντή.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Δεν εμφανίζουν και δεν χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση του εντός του σχολικού χώρου (κτηρίου και υπαίθριου χώρου), όπως ίσχυε και τα προηγούμενα χρόνια στο σχολείο μας, πόσο μάλλον και με το πρόσφατο ΦΕΚ 5130/10-09-2024 που ισχύει και αυστηροποιεί ακόμη περισσότερο τα πειθαρχικά μέτρα που επιβάλλονται. Ειδικότερα, μία ημέρα (1) αποβολή από τα μαθήματα σε περίπτωση εμφανούς κατοχής ή χρησιμοποίησής του. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, μέχρι

τρεις (03) ημέρες αποβολή από τον Διευθυντή. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του Διευθυντή ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

- Δεν καπνίζουν, δεν ατμίζουν, δεν καταναλώνουν αλκοόλ και ενεργειακά ποτά, καθώς τα αποτελέσματα είναι άκρως επιβλαβή για την πνευματική και τη σωματική υγεία τους. Απαγορεύεται, επίσης, οι μαθητές/τριες να κάνουν χρήση οποιασδήποτε εξαρτησιογόνου ουσίας και να φέρουν μαζί τους αντικείμενα που μπορεί να προκαλέσουν τραυματισμό (σουσιγάδες κ.λπ.).
- Δεν φέρνουν αντικείμενα αξίας στο σχολείο, μεγάλα χρηματικά ποσά, κινητά τηλέφωνα. Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησής τους.

## II. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Το σχολείο έχει την υποχρέωση να αντιμετωπίζει όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες σαν μια ξεχωριστή προσωπικότητα, να σέβεται τις ανάγκες τους, να τους/τις προσφέρει την καλύτερη δυνατή αγωγή και μόρφωση, να διαλέγεται τις απόψεις τους και να μη μειώνει με πράξεις ή λόγους την προσωπικότητά τους.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ιαότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή - Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Ειδικότερα τα παιδαγωγικά (πειθαρχικά) μέτρα, σύμφωνα και με το ΦΕΚ 5130/10-09-2024, είναι τα εξής:

α) Προφορική παρατήρηση

β) Επίπληξη

γ) Ωριαία απομάκρυνση

δ) Αποβολή μέχρι 3 ημέρες

ε) Αποβολή μέχρι 5 ημέρες

στ) Αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους

ζ) Αλλαγή τμήματος

η) Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Εφόσον οι παραπάνω κανόνες αποτελούν ένα «συμβόλαιο τιμής» ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, μας επιτρέπουν να προλαβαίνουμε τα παραπτώματα και να μη φτάνουμε στο δυσάρεστο σημείο της επιβολής κάποιας ποινής. Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, με βάση την κείμενη νομοθεσία.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Ως ενδοσχολική βία και εκφοβισμός λογίζεται κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία.

Ως υπεύθυνοι αποδέκτες αναφορών για περιστατικά ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού σε επίπεδο σχολικής μονάδας είναι ο Διευθυντής συνεπικουρούμενος από τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

#### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Εξυπακούεται ότι η συμμετοχή των μαθητών/τριών στο σχολικό πρόγραμμα των μεγάλων εθνικών και θρησκευτικών επετείων αποτελεί αυτονόητη υποχρέωσή τους.

Κατά τη διάρκεια εκδρομών, επιμορφωτικών επισκέψεων, εκδηλώσεων, οι μαθητές/τριες στους χώρους επίσκεψης τηρούν τους κανόνες της ευπρέπειας και της καλής συμπεριφοράς προς όλους και σέβονται τους χώρους αυτούς. Δεν ξεχνούν ποτέ, ότι εκπροσωπούν όχι μόνο τον εαυτό τους, αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας. Ως φιλοξενούμενοι/ες έχουν την υποχρέωση να ακούν με προσοχή τους συνοδούς, ξεναγούς.

Τέλος, θα πρέπει να σημειωθεί ότι οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα εδράζονται στις πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

#### **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

##### **I. ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το

σχολείο. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες λοιπόν είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και το Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα μέσω της εφαρμογής *e-parents* να ενημερώνονται για τις απουσίες και την πρόοδο των παιδιών τους, ενώ παράλληλα τους γνωστοποιείται από το σχολείο και η πρόσβαση που έχουν στην ψηφιακή χορήγηση εγγράφων μέσω *gov.gr*, χωρίς να χρειάζεται να παρίστανται αυτοπροσώπως σε κάποιες περιπτώσεις υποχρεωτικά στο σχολείο.

## **II. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

## **III. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Πρόεδρος (Διευθυντής ή ο αναπληρωτής του), τρία μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, δύο μέλη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ένας υπάλληλος και ένα αιρετό μέλος) και ένας εκπρόσωπος του δεκαπενταμελούς (χωρίς δικαίωμα ψήφου).

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια – αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλιος χώρος – διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του/της και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- Προστατεύουν και σέβονται το σχολικό εξοπλισμό της αίθουσας (θρανία, πίνακες, καρέκλες, υπολογιστές, τοίχους, δάπεδα), των εργαστηρίων και όλου γενικά του σχολείου, σκεπτόμενοι πάντοτε ότι ανήκουν στο σύνολο της σχολικής κοινότητας.
- Δε χρησιμοποιούν τις ηλεκτρονικές συσκευές χωρίς την άδεια των καθηγητών/τριών.
- Δεν συμπεριφέρονται ανάρμοστα και αντικοινωνικά στους κοινόχρηστους χώρους και δεν ασκούν οποιαδήποτε μορφή βίας είτε λεκτικής είτε σωματικής.
- Δεν παραβιάζουν τη σειρά προτεραιότητας στο κυλικείο, μία πράξη ασέβειας και έλλειψης δημοκρατικής αντίληψης.
- Για την προστασία της υγείας τους δεν επιτρέπεται η συνάθροιση και παραμονή επί μακρόν στους χώρους των τουαλετών. Φροντίζουν να κάνουν σωστή χρήση των τουαλετών, αφήνουν πάντα το χώρο καθαρό.
- Μπαίνουν στα γραφεία ή στην αίθουσα καθηγητών/τριών, αφού χτυπήσουν την πόρτα και λάβουν άδεια εισόδου.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

## 7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ακούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή, Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Περαία, 14 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής

Δρ. Κωνσταντίνος Κακογιάννης  
Φιλολόγος ΠΕ02

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης &  
Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

AIKATERINI GALONI  
21/10/2024 09:07

Ημερομηνία

Ημερομηνία: 28450/21-10-2024